



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΒΑΛΑΣ**

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Κύπρου 14 – τ.κ. 65403 - Καβάλα
ΤΑΧ. ΘΥΡΙΔΑ: 1214 – τ.κ. 65110

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Κων/νος Τσουκαλάς

Τηλέφωνο : 2510222965

FAX.: 2510222965

e-mail: efakav@culture.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ «ΜΗΤΡΩΟ»

ΔΑΠΑΝΗ:

«Υπηρεσίες καθαρισμού του κτιρίου διοίκησης της Εφορείας και του κτιρίου του αρχαιολογικού μουσείου Φιλίππων (Ενότητα Α΄) με κωδικό CPV : 90911000-6» η οποία χρηματοδοτείται από τον Φορέα - Ειδικό Φορέα 1021.204.0000000 και Α.Λ.Ε. 2420204001 του ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ του ΥΠ.ΠΟ.Α. έτους 2023.

ΤΙΤΛΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ:

Υπηρεσίες καθαρισμού του κτιρίου διοίκησης της Εφορείας και του κτιρίου του αρχαιολογικού μουσείου Φιλίππων (Ενότητα Α΄) με κωδικό CPV : 90911000-6, για το έτος 2023.

ΠΟΣΟ:

**10.960,00 € ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.
(13.590,40 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Φ.Π.Α.)**

ΣΥΜΒΑΣΗ για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου διοίκησης της Εφορείας και του κτιρίου του αρχαιολογικού μουσείου Φιλίππων (Ενότητα Α΄) με κωδικό CPV : 90911000-6, για το έτος 2023

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ «Υπηρεσίες καθαρισμού του κτιρίου διοίκησης της Εφορείας και του κτιρίου του αρχαιολογικού μουσείου Φιλίππων (Ενότητα Α΄) με κωδικό CPV : 90911000-6» η οποία χρηματοδοτείται από τον Φορέα - Ειδικό Φορέα 1021.204.0000000 και Α.Λ.Ε. 2420204001 του ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ του ΥΠ.ΠΟ.Α. έτους 2023.

Στην Καβάλα, σήμερα, 12 Μαΐου 2023 ημέρα Παρασκευή, στα γραφεία της Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας, Κύπρου 14 στην Καβάλα, και μεταξύ των εξής συμβαλλομένων μερών:

Α) ΑΦ΄ ΕΝΟΣ της Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας, η οποία εδρεύει στην οδό Κύπρου 14 στην Καβάλα, με ΑΦΜ 090283815, ΔΟΥ Δ΄ Αθηνών, όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσης από την κ. Σταυρούλα Δαδάκη Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας, εφεξής καλούμενη «Αναθέτουσα Αρχή», και

Β) ΑΦΕΤΕΡΟΥ τον κ. Απόστολο Χάλτσιο, νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας Express Facility Management Α.Ε. Λαγκαδά 301 – τ.κ. 56430 – Σταυρούπολη Θεσσαλονίκης με Α.Φ.Μ.: 801380723 – Δ.Ο.Υ.: ΦΑΕ Θεσσαλονίκης, εφεξής καλούμενος ως «Ανάδοχος»

Συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

Το αφ΄ ενός συμβαλλόμενο Ελληνικό Δημόσιο ΑΝΑΘΕΤΕΙ στον αφ΄ ετέρου συμβαλλόμενο «ΑΝΑΔΟΧΟ», την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου διοίκησης της Εφορείας και του κτιρίου του αρχαιολογικού μουσείου Φιλίππων (Ενότητα Α΄) με κωδικό CPV : 90911000-6, για το έτος 2023 στα πλαίσια της δαπάνης «Υπηρεσίες καθαρισμού του κτιρίου διοίκησης της Εφορείας και του κτιρίου του αρχαιολογικού μουσείου Φιλίππων (Ενότητα Α΄) με κωδικό CPV : 90911000-6»

η οποία χρηματοδοτείται από τον Φορέα - Ειδικό Φορέα 1021.204.0000000 και Α.Λ.Ε. 2420204001 του ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ του ΥΠ.ΠΟ.Α. έτους 2023, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα: (α) στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και στην επισυναπτόμενη σε αυτή τεχνική έκθεση, (β) στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, (γ) στην κείμενη νομοθεσία, (δ) τα δικαιολογητικά που προσκόμισε σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄/08.08.2016),όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 29 του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α΄/36/09.03.2021) και τέλος (ε) στην με αριθμ. πρωτ.. ΥΠΠΟΑ /οικ.231935/12.05.2023 απόφαση ανάθεσης με Α.Δ.Α.: 9ΒΤ54653Π4-0Λ3 & Α.Δ.Α.Μ.: 23ΑWRD012663982 2023-05-12, και ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα την εκτέλεση των ως άνω υπηρεσιών, με τους εξής όρους και συμφωνίες:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου διοίκησης της Εφορείας και του κτιρίου του αρχαιολογικού μουσείου Φιλίππων (Ενότητα Α΄) με κωδικό CPV : 90911000-6, για το έτος 2023 στα πλαίσια της δαπάνης «Υπηρεσίες καθαρισμού του κτιρίου διοίκησης της Εφορείας και του κτιρίου του αρχαιολογικού μουσείου Φιλίππων (Ενότητα Α΄) με κωδικό CPV : 90911000-6» η οποία χρηματοδοτείται από τον Φορέα - Ειδικό Φορέα 1021.204.0000000 και Α.Λ.Ε. 2420204001 του ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ του ΥΠ.ΠΟ.Α. έτους 2023, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα: (α) στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και στην επισυναπτόμενη σε αυτή τεχνική έκθεση, (β) στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει το αντικείμενο της σύμβασης προσηκόντως και εντέχνως, απαλλαγμένο ελαττωμάτων (πραγματικών και νομικών) και με όλες τις συνομολογημένες ιδιότητες.

ΑΡΘΡΟ 2: ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις υπηρεσίες κατά τρόπο άρτιο και είναι υπεύθυνος για την ολοκλήρωσή της σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπράττει με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και για την επίλυση των προβλημάτων που δημιουργούνται κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά και οποιαδήποτε άλλα μέσα για την προσήκουσα εκτέλεση των υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, ενδεικτικά δε με τις δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, φόρους, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, έξοδα και ασφάλιστρα μετακίνησης, και γενικά κάθε είδους απρόβλεπτη δαπάνη και όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου, που ισχύουν κατά τον χρόνο υπογραφής του Συμφωνητικού.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει εγκαίρως κάθε απαιτούμενο μέτρο, ώστε η Αναθέτουσα Αρχή και τα όργανα αυτής να μην υποστούν οποιαδήποτε ενόχληση ή την ελάχιστη ζημία.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την εκτέλεση των υπηρεσιών.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή από οποιαδήποτε απαίτηση για ζημίες που προξενήθηκαν κατά τη διάρκεια εκτέλεση των υπηρεσιών, καθώς και έναντι οποιωνδήποτε απαιτήσεων, διαδικασιών, ζημιών, δαπανών, χρεώσεων που προέρχονται από αυτές ή σε σχέση με αυτές.
6. Όλες οι εργασίες που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση και ολοκλήρωση των υπηρεσιών θα διεξάγονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να μην παρενοχλούν αδικαιολόγητα και καταχρηστικά την ηρεμία του κοινού.
7. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις υπηρεσίες με ασφαλή τρόπο και σύμφωνα με τους νόμους, διατάγματα, αστυνομικές και λοιπές διατάξεις και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων, και να προβαίνει χωρίς καμιά αποζημίωση στη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας που αυτά προβλέπουν.

8. Ο Ανάδοχος πρέπει να χορηγεί στο προσωπικό τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση εργασίας, ατομικά και ομαδικά εφόδια προστασίας και εργαλεία για ασφαλή εργασία.
9. Ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων στα έργα και είναι δική του ευθύνη η λήψη των ενδεδειγμένων και σωστών μέτρων ασφαλείας και η τήρηση των σχετικών κανονισμών. Για θέματα πρόληψης ατυχημάτων ισχύουν γενικά όσα ορίζονται από την Ελληνική Νομοθεσία και μόνο σε ειδικές περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από αυτή θα εφαρμόζονται οι διεθνείς κανονισμοί πρόληψης ατυχημάτων.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να ανακοινώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τις διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κλπ. που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά την διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών.
11. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την κατασκευή, προμήθεια, φύλαξη και χρήση του εξοπλισμού που απαιτείται (οχήματα, κιβώτια κλπ) για την εκτέλεση και ολοκλήρωση των υπηρεσιών και ευθύνεται για κάθε ζημία του. Οι εκπρόσωποι της Αναθέτουσας Αρχής μπορούν να επισκέπτονται του χώρους του Αναδόχου προκειμένου να εξετάσουν τον εξοπλισμό.
12. Όλες οι δαπάνες που συνεπάγονται τα παραπάνω βαρύνουν τον Ανάδοχο.
13. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρήσει πιστά όλες τις παρατηρήσεις και τους ειδικές υποχρεώσεις που αναφέρονται στις σελίδες 3 & 4 & 5 της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με αριθμ. πρωτ. ΥΠ.ΠΟ.Α./οικ.182889/11.04.2023 (Α.Δ.Α.Μ.:23PROC012488070 2023-04-12).

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΛΗΡΩΜΗ (ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟ)

Το ποσό που υποχρεούται να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την εκτέλεση των υπηρεσιών (Οικονομικό Αντάλλαγμα) είναι σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του η οποία κατατέθηκε εγγράφως στην υπηρεσία μέχρι εξαντλήσεως του ποσού 13.590,40 € (δεκατρείς χιλιάδες πεντακόσια ενενήντα ευρώ και σαράντα λεπτά) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (καθαρό ποσό 10.960,00 € και 2.630,40 € Φ.Π.Α.) και αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου διοίκησης της Εφορείας και του κτιρίου του αρχαιολογικού μουσείου Φιλιππων (Ενότητα Α΄) με κωδικό CPV : 90911000-6, για το έτος 2023.

1. Δεν προβλέπεται τιμαριθμική ή άλλη αναπροσαρμογή του Οικονομικού Ανταλλάγματος. Οι πληρωμές στον δικαιούχο θα πραγματοποιούνται σε μηνιαία βάση με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, εφόσον είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος και με βάση τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά που απαιτούνται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και θα καταβάλλονται, μετά την έκδοση του Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την Επιτροπή παραλαβής αναλωσίμου και μη υλικού καθώς και ποιοτικής παραλαβής εκτελουμένων εργασιών και παρεχόμενων υπηρεσιών, που συγκροτείται κατ' έτος στην Εφορεία. Η τελευταία πληρωμή θα πραγματοποιηθεί, μετά την Οριστική Παραλαβή του συνόλου των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή και την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών έως την 15.12.2023.

Για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α) πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής,
- β) τιμολόγιο του Αναδόχου,
- γ) φορολογική ενημερότητα
- δ) ασφαλιστική ενημερότητα
- ε) καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το Λογιστήριο της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την εκτέλεση και παράδοση του έργου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει.

Η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.4172/2013 – ΦΕΚ 167/Α΄/ 23.07.2013 (1% για τα υγρά καύσιμα και τα προϊόντα καπνοβιομηχανίας, 4% για τα λοιπά αγαθά και 8% για την παροχή υπηρεσιών), σε κρατήσεις 0,1% υπέρ Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), η οποία υπολογίζεται σε αξία δαπάνης της προμήθειας ή της υπηρεσίας άνω των **1.000,00 € πλην Φ.Π.Α., επί όλων των**

συμβάσεων που υπάγονται στον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α΄/147/08.08.2016) και στον Ν.4413/2016 (ΦΕΚ Α΄/148/08.08.2016) ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης της χρηματοδότησης, σύμφωνα με το [άρθρο 7 του Ν.4912 /2022 \(ΦΕΚ Α΄ /59/17.03.2022\)](#) το οποίο αντικαθιστά το [άρθρο 350 του Ν.4412/2016](#). Το ποσό της κράτησης αυτής υπάγεται επιπλέον σε χαρτόσημο 3% και σε ποσοστό 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου το οποίο υπολογίζεται επί του χαρτοσήμου. Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης. Τα έξοδα τυχόν δημοσιεύσεων στον Τύπο καθώς και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν την Ανάδοχο.

Η παραπάνω δαπάνη βαρύνει την ύπαρξη της αναγκαίας πίστωσης, στον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΥΠ.ΠΟ.Α., σύμφωνα με την αριθμ. ΥΠ.ΠΟ.Α / 105162 / 06.03.2023 εντολή μεταβίβασης ποσού 37.200,00 €, στον Φορέα - Ειδικό Φορέα 1021-204-0000000 και Α.Λ.Ε.: 2420204001 «Δαπάνες καθαριότητας» για λογαριασμό της Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας.

ΑΡΘΡΟ 4: ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Η έναρξη των εργασιών μπορεί να γίνει άμεσα και συγκεκριμένα από την επομένη της ανάρτησης της παρούσας σύμβασης στο «Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)» και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το σύνολο των εργασιών σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (ΥΠΠΟΑ/οικ.182889/11.04.2023 (Α.Δ.Α.Μ.:23PROC012488070 2023-04-12)., με βάση την οποία κατέθεσε την οικονομική προσφορά του.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τις εργασίες στους χώρους των κτιρίων που περιλαμβάνονται στην πρόσκληση, έτσι όπως περιγράφονται σε αυτήν με προσοχή για την αποφυγή βλάβης αρχαιοτήτων.
4. Η τροποποίηση μη ουσιωδών όρων, όπως αυτοί αναφέρονται στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄/08.08.2016), όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 22 του Ν. 4441/2016 (ΦΕΚ Α΄/227/06.12.2016), χωρεί κατόπιν αποφάσεως της Αναθέτουσας Αρχής, που λαμβάνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, η οποία στη συνέχεια γίνεται αποδεκτή από τον Ανάδοχο.
5. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ολοκλήρωσης εφαρμόζονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄/08.08.2016) όπως έχει τροποποιηθεί με τον Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α΄/36/09.03.2021).
6. Η παραλαβή των εργασιών, γίνεται από τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
7. Κατά τη διαδικασία της παραλαβής των εργασιών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο Ανάδοχος.
8. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής απορρίψει τις εργασίες, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζονται από τους όρους της Σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν μπορούν να χρησιμοποιηθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄/08.08.2016), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 105 του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ Α΄/36/09.03.2021) με ισχύ από την 01/06/2021 σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 142 του Ν.4782/2021 .
9. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄/08.08.2016) όπως έχει τροποποιηθεί με τον Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α΄/36/09.03.2021).

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο. Αποκλειστική αρμοδιότητα για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς μεταξύ των μερών που απορρέει από την παρούσα έχουν τα Δικαστήρια της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε πιστοποίηση των ανωτέρω η παρούσα σύμβαση, αφού αναγνώσθηκε, υπογράφεται νομίμως από τα συμβαλλόμενα μέρη σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα ως κατωτέρω. Από τα παραπάνω πρωτότυπα τα δύο παραμένουν στην Αναθέτουσα Αρχή και ένα λαμβάνει ο Ανάδοχος.

Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελεί η ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ που ακολουθεί και στην οποία καθορίζονται οι αρχαιολογικοί χώροι στους οποίους θα εκτελεστούν οι εργασίες.

ΤΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

**Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

Η Προϊσταμένη
της Εφορείας Αρχαιοτήτων Καβάλας

Σταυρούλα Δαδάκη
Αρχαιολόγος με βαθμό Α΄

Απόστολος Χάλτσιος

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΡΙΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΑΥΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ:

Στο πλαίσιο υλοποίησης του επιχειρησιακού σχεδίου της Εφορείας και των αντίστοιχων στόχων, για το έτος 2023, εντάσσεται και ο Καθαρισμός Μουσείων και πολιτιστικών κτιρίων.

Η δράση θα καλυφθεί, ελλείψει προσωπικού της Υπηρεσίας, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σε ανάδοχο, που θα διαθέτει το αναγκαίο στελεχιακό δυναμικό και τον κατάλληλο τεχνικό εξοπλισμό, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης. Η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Βασικός όρος της παρούσας σύμβασης είναι η υποχρέωση του Αναδόχου για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
2. Οι κύριες εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται ως αναφέρεται στον κατωτέρω πίνακα, κατά τις εργάσιμες ώρες.
3. Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού-απορρυπαντικά, οι σακούλες απορριμμάτων και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν για τον καθαρισμό, θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Ο απλός εξοπλισμός (σκούπες-σφουγγαρίστρες-φαράσια μπορεί να χορηγηθεί και από την αναθέτουσα Υπηρεσία. Όλα τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι επώνυμα, κατάλληλα για το κάθε υλικό εφαρμογής (ξύλινο πάτωμα-μάρμαρο-επιφάνειες γραφείων), να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, και να μην προκαλούν ερεθισμούς και αλλεργίες.
4. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 (άρθρο 130, παρ.1).
5. Θα πρέπει να ληφθεί ιδιαίτερα υπόψη το γεγονός, ότι πρόκειται για κτίρια στα οποία εκτίθενται αρχαία αντικείμενα, προκειμένου να μην προκληθεί οποιαδήποτε φθορά ή έκθεση αυτών σε καθαριστικές ουσίες.
6. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα άτομα που θα υποδειχθούν από την αναθέτουσα αρχή ανά κτίριο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την παροχή των υπηρεσιών του και να επεμβαίνει σε περίπτωση μη σωστής υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών ή έκτακτης ανάγκης.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μέχρι 15/12/2023

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΟ:**ΕΝΟΤΗΤΑ Α΄****1.ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

ΘΕΣΗ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ-ΕΚΤΑΣΗ
<p><u>Κύπρου 14 Καβάλα</u></p> <p>Πρόκειται για κτίριο διατηρητέο με ξύλινα δάπεδα και ξύλινα κουφώματα με 3 στάθμες.</p>	<p>Ημέρες: Δευτέρα-Τετάρτη –Παρασκευή.</p> <p>Σκούπισμα, σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων, απολύμανση, ξεσκόνισμα της επιφάνειας γραφείων πόμολα ανοιγμάτων, άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και απόρριψη τους στους πλησιέστερους κάδους του Δήμου Καβάλας, τοποθέτηση νέων σακκουλών. Εάν οι κάδοι λερωθούν ο ανάδοχος υποχρεούται να τους καθαρίσει και να τους απολυμάνει.</p> <p>Σκούπισμα της αυλής από την είσοδο επί της οδού Κύπρου μέχρι την είσοδο της τρίτης στάθμης. Κάθε Παρασκευή πλύσιμο με λάστιχο.</p>	<p>Οι εργασίες αφορούν σε χώρους της τρίτης στάθμης, η οποία περιλαμβάνει έναν προθάλαμο, πέντε χώρους με 16 γραφεία- έπιπλα, μια κουζίνα και ένα χώρο υγιεινής σε μια ενιαία στάθμη.</p> <p>και σε συγκεκριμένους χώρους της δεύτερης στάθμης που περιλαμβάνουν 2 χώρους υγιεινής με τον προθάλαμό τους με νιπτήρες και ένα γραφείο.</p> <p>Συνολικό εμβαδών Ε=236τ.μ. Αριθμός εργαζομένων 15</p>
	Μηνιαίος καθαρισμός των κουφωμάτων των προσιτών υαλοπινάκων	
	Μηνιαίος καθαρισμός ψυγείου	
	<p>Δυο φορές στη διάρκεια της σύμβασης (Αύγουστο-Νοέμβριο) καθαρισμός της βιβλιοθήκης με μετακίνηση βιβλίων της βιβλιοθήκης και των αρχειακών φοριαμών και τοποθέτηση στη θέση τους. Η εργασία αυτή θα πραγματοποιηθεί με τη βοήθεια ενός υπαλλήλου της Υπηρεσίας</p>	

2.ΜΟΥΣΕΙΟ ΦΙΛΙΠΠΩΝ

ΘΕΣΗ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ-ΕΚΤΑΣΗ
<p>Βρίσκεται στον αρχαιολογικό χώρο των Φιλίππων. Πρόσβαση με όχημα από την πλευρά</p>	<p>Καθημερινά, εκτός Κυριακής</p> <p>Σκούπισμα-σφουγγάρισμα όλων το δαπέδων, σφουγγάρισμα, απολύμανση, ξεσκόνισμα της επιφάνειας γραφείων πόμολα ανοιγμάτων,</p>	<p>Περιλαμβάνει ισόγειο με 3 χώρους γραφείων προθάλαμο με εκδοτήριο και εκθεσιακό</p>

της Λυδίας.	<p>άδειασμα των κάδων απορριμμάτων από τους ανωτέρω χώρους και απόρριψη τους στους πλησιέστερους κάδους του Δήμου Καβάλας. τοποθέτηση νέων σακκουλών. Εάν οι κάδοι είναι λερωμένοι ο ανάδοχος υποχρεούται να τους καθαρίσει και να τους απολυμάνει.</p> <p>Καθαρισμός του ανελκυστήρα και απολύμανση κουμπιών-λαβών</p> <p>Σκούπισμα της αυλής μπροστά από την είσοδο του Μουσείου μαζί με τις σκάλες</p>	<p>χώρο E=491τ.μ.</p> <p>υπόγειο με τους χώρους υγιεινής και την κλίμακα καθόδου E=110 τ.μ</p> <p>όροφο με εκθεσιακό χώρο E=250τμ</p> <p>δώμα εξωτερικό E=125τ.μ</p> <p>αύλειος χώρος μπροστά στην είσοδο με σκάλες και ράμπα E=200τ.μ</p>
	Μηνιαίος καθαρισμός των προσιτών κουφωμάτων και υαλοπινάκων	
	μηνιαίος καθαρισμός ψυγείου	

ΕΝΟΤΗΤΑ Β΄**3. ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΑΣΟΥ**

ΘΕΣΗ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ-ΕΚΤΑΣΗ
<u>Λιμένας Θάσου, Μεγάλου Αλεξάνδρου 2</u>	<p>καθημερινά, εκτός Κυριακής</p> <p>Σκούπισμα, σφουγγάρισμα όλων το δαπέδων, απολύμανση, ξεσκόνισμα της επιφάνειας γραφείων, άδειασμα των κάδων απορριμμάτων από τους ανωτέρω χώρους και απόρριψη τους στους πλησιέστερους κάδους του Δήμου, τοποθέτηση νέων σακκουλών. Εάν οι κάδοι είναι λερωμένοι ο ανάδοχος υποχρεούται να τους καθαρίσει και να τους απολυμάνει.</p> <p>Καθαρισμός του ανελκυστήρα και απολύμανση κουμπιών-λαβών</p>	<p>Περιλαμβάνει:</p> <p>τον εκθεσιακό χώρο που αναπτύσσεται σε επίπεδα, τους χώρους υγιεινής του εκθεσιακού χώρου</p> <p>το πωλητήριο του ΤΑΠ</p> <p>το γραφείο φυλάκων</p> <p>τον διάδρομο του ισογείου με την κουζίνα και χώρους υγιεινής</p> <p>τον χώρο γραφείου αρχαιολόγων με τον χώρο υγιεινής</p> <p>το εργαστήριο συντήρησης (μόνο σκούπισμα-</p>

		σφουγγάρισμα) -Τον Αύλειο χώρο (570 τ.μ.) μπροστά από την είσοδο, το χώρο μπροστά από την είσοδο γραφείων και μια πλάγια είσοδο υλικών - Συνολικά:1815τ.μ.
	τρεις φορές την εβδομάδα σκούπισμα του προαύλειου χώρου έμπροσθεν της κύριας εισόδου, του χώρου μπροστά από την είσοδο γραφείων και είσοδο υλικών.	
	μηνιαίος καθαρισμός ψυγείων	
	Μηνιαίος καθαρισμός των προσιτών κουφωμάτων και τζαμιών	
	15μερος καθαρισμός κτιρίου ξενώνα	μεμονωμένο κτίριο σε απόσταση 100μ. από το μουσείο, με εμβαδό 80 τ.μ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι πληρωμές στον Ανάδοχο θα πραγματοποιούνται σε μηνιαία βάση και θα καταβάλλονται, μετά την έκδοση του Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την Επιτροπή παραλαβής αναλωσίμου και μη υλικού καθώς και ποιοτικής παραλαβής εκτελουμένων εργασιών και παρεχόμενων υπηρεσιών, που συγκροτείται κατ' έτος στην Εφορεία. Η τελευταία πληρωμή θα πραγματοποιηθεί, μετά την Οριστική Παραλαβή του συνόλου των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή και την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών έως την 15.12.2023.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Για την διαδικασία καταβολής της αμοιβής του Αναδόχου απαιτείται να προσκομίζει κάθε μήνα:

- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών.
- Υπεύθυνη δήλωση του παρέχοντα υπηρεσίες της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται ονομαστικά τα άτομα που εργάστηκαν στην καθαριότητα τον μήνα για τον οποίο δικαιούται αμοιβή (είτε στις τακτικές είτε στις περιοδικές εργασίες), ότι καταβλήθηκαν σε αυτά οι νόμιμες αποδοχές, ότι καταβλήθηκαν οι υποχρεωτικές εισφορές ασφάλισης αυτών στο ΙΚΑ ή σε άλλο ασφαλιστικό φορέα και ότι έγινε εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
- Ημερολογιακή κατάσταση του απασχοληθέντος προσωπικού με ώρα προσέλευσης και αποχώρησης και με υπογραφές του προσωπικού που απασχολήθηκε τον προηγούμενο μήνα.
- Πίνακα με τις εκτελεσθείσες εργασίες κάθε ημέρας

- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α), όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία δηλώνεται εάν οι απαιτήσεις που απορρέουν από το εκδοθέν τιμολόγιο έχουν εκχωρηθεί σε τρίτους κι αν τελεί υπό κατάσχεση και θα δηλώνεται τραπεζικός λογαριασμός με IBAN στον οποίο θα είναι πρώτος δικαιούχος του λογαριασμού
 - Φορολογική Ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων από φορείς Κεντρικής Διοίκησης
 - Ασφαλιστική Ενημερότητα
- Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υποχρεούται σε καταβολή αποζημίωσης προς τον Ανάδοχο, σε περίπτωση συγχώνευσης ή κατάργησης της Υπηρεσίας και εξ αυτού μείωσης ή κατάργησης των χώρων γραφείων της.
- Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση των εργασιών χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Εφορείας, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας.

Ενδεικτικά:

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
 - Κάθε δαπάνη που απαιτείται για την υλοποίηση των εργασιών σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης και της σχετικής Σύμβασης που θα υπογραφεί.
 - Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσης φόρων, εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία, ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.
- Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά, κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών και παρακράτηση φόρου, οι οποίες, κατά νόμο, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η συντάξασα

Μαρία Σεβαστίδου

Η Προϊσταμένη της Εφορείας

Σταυρούλα Δαδάκη